

سید محمد





ارائه نکات کاربردی در آماده سازی پرونده های ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی

مدرس:

آقای دکتر شهروز یزدانی

(معاون آموزشی دانشگاه)

خانم زهرا مهدی زاده تورزنی

(رئیس دبیرخانه امور هیات علمی دانشگاه)



اهداف کارگاه:

مروری کلی بر شیوه نامه اجرایی آئین نامه ارتقاء

مروری بر نکات مهم در آماده سازی پرونده ارتقاء

راهنمای امتیازدهی بخش پژوهشی پرونده ارتقاء

مفاد مورد بررسی در فرآیند ارتقاء:

ماده ۱: فعالیت های فرهنگی، اجتماعی و تربیتی

ماده ۲: فعالیت های آموزشی

ماده ۳: فعالیت های پژوهشی و فناوری

ماده ۴: فعالیت های علمی اجرایی

شیوه نامه اجرایی آئین نامه ارتقاء:

شرایط و ضوابط ارتقاء:

• الف) شرایط عمومی

- انجام وظایف محوله طبق برنامه تنظیمی دانشگاه به گواهی مدیر گروه {تایید ساختاری و کلی فرم ها (ارائه فرم های امضاء شده توسط متقاضی هم به صورت فیزیکی و هم بر روی سی دی) و مستندات تکمیل شده در چهار ماده (ارائه مستندات صرفاً بر روی سی دی)}

 **توجه:** طرح موضوع ارتقاء فرد در جلسه گروه (با درج در صورتجلسه) و امضاء مدیر گروه در فرم ها الزامی است.

2

- و تایید رئیس دانشکده (درخواست ارتقاء به رئیس دانشکده همراه با فرم های امضاء شده و مستندات تایید شده در چهار ماده توسط مدیر گروه)

جهت آغاز فرآیند بررسی پرونده ارتقاء

ارائه یک نسخه پرینت شده از
جداول ۳۱ گانه با امضاء عضو هیات
علمی همراه با کپی مستندات ذکر
شده بر روی سی دی جهت بررسی
ساختاری توسط مدیر گروه الزامی
است.

تاریخ : ۱۴۰۰/۰۸/۰۷

شماره : ۱۴۰۰/۵/۸۰/۳۰۹۲

پیوست : دارد

- مدیر گروه می بایست ظرف حداکثر دو هفته کاری نسبت به رفع نواقص ساختاری و یا تایید پرونده به صورت مکتوب به عضو هیات علمی متقاضی بازخورد لازم را ارائه نماید. بدیهی است تسریع در رفع نواقص توسط عضو هیات علمی به تسریع در بررسی پرونده کمک خواهد نمود.
- پس از تائید مدیر گروه و اعلام امتیازات بند یک ماده دو و بند یک ماده چهار آئین نامه وفق مقررات توسط ایشان، ارائه درخواست عضو هیات علمی متقاضی به رئیس دانشکده و همزمان ارائه مستندات به اداره امور هیات علمی دانشکده الزامی است. در صورتی که مدیر گروه متقاضی ارتقاء باشد، اعلام امتیازات مذکور توسط معاون آموزشی دانشکده می بایست صورت پذیرد.

عضو هیات علمی آموزشی:

حداقل دوره توقف ۴
سال = ۸ ترم = ۱۶
امتیاز (با حداکثر
امتیاز) / با حداقل
امتیاز = ۱۰ امتیاز)

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار با نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی (تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی و رعایت تقویم مصوب آموزشی و برنامه ریزی درسی و ... مؤسسه) کمیته ارزشیابی در دانشکده مربوطه تشکیل و بر مبنای چک لیست های طراحی شده متناسب با زمینه فعالیت فرد (علوم پایه، بالینی)، ارزشیابی انجام می شود. فرآیند و نحوه عملکرد این کمیته به تصویب هیأت ممیزه دانشگاه / مؤکزی می رسد.	۲	۲۰	۱۵ امتیاز در کل دوره (حداقل) سالانه ۲/۵ امتیاز)

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع آموزشی	حداکثر امتیاز در هر موضوع پژوهشی	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر فعالیت های اجرایی محوله	۱	۸	۸	۵

عضو هیات علمی پژوهشی:

۴	اهتمام ورزیدن در پرورش محقق: تعمیق روح خودباوری دانشجویان در امر پژوهش و پیشبرد شبکه تحقیقات در سطح ملی و بین‌المللی با تأیید معاون پژوهشی وزارت بهداشت تبصره: شیوه‌نامه مربوطه توسط وزارت بهداشت تهیه و ابلاغ می‌شود.	تا ۵	۱۵	-
---	--	------	----	---

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع آموزشی	حداکثر امتیاز در هر موضوع پژوهشی	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین‌نامه مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر فعالیت‌های اجرایی محوله	۱	۸	۸	۵

شیوه نامه اجرایی آئین نامه ارتقاء:

شرایط و ضوابط ارتقاء:

• الف) شرایط عمومی

- تایید صلاحیت اخلاقی، شوون استادی و رفتار حرفه ای براساس ارزیابی هیات اجرائی جذب اعضای هیات علمی دانشگاه (پس از بررسی فرم ها و مستندات توسط پیش کمیته/ دبیر کمیته منتخب ارتقاء/ امور هیات علمی هر دانشکده مبنی بر تکمیل بودن پرونده و احراز شرایط اولیه ارتقاء، مکاتبه ای توسط رئیس دانشکده با معاونت آموزشی دانشگاه مبنی بر درخواست بررسی صلاحیت فرد با تاکید بر اخذ امتیازات بند شرطی توسط ایشان، صورت می پذیرد).

تاریخ : ۱۴۰۰/۰۸/۰۷

شماره : ۱۴۰۰/۵/۸۰/۳۰۹۲

پیوست : دارد

- اداره امور هیات علمی دانشکده می بایست ظرف حداکثر سه هفته کاری نسبت به بررسی اولیه پرونده (فرم ها و مستندات، حداقل امتیازها و مفاد شرطی) و رفع نواقص احتمالی و یا تایید آن به عضو هیات علمی متقاضی بازخورد لازم را ارائه نماید. بدیهی است تسریع در رفع نواقص توسط عضو هیات علمی به تسریع در بررسی پرونده کمک خواهد نمود.
- پس از تایید بررسی اولیه پرونده طبق بند پیشین، مکاتبه رئیس دانشکده (با اذعان به کسب حداقل امتیازات و وجود مفاد شرطی متقاضی) با معاونت آموزشی دانشگاه جهت استعلام صلاحیت اخلاقی و شوون استادی می بایست صورت پذیرد.

نمونه مکاتبه درخواست بررسی صلاحیت عمومی:

جناب آقای دکتر یزدانی

معاون محترم آموزشی دانشگاه

با سلام و احترام

عطف به نامه درخواست شماره [] مورخ [] سرکار خانم [] عضو محترم هیات علمی گروه [] دانشکده پزشکی، متقاضی ارتقای مرتبه علمی از استادیاری به دانشیاری به استحضار می رساند، بررسی پرونده نامبرده در سطح پیش کمیته دانشکده انجام شده و ایشان حداقل امتیازات مربوط به چهار ماده آئین نامه ارتقا مرتبه کشوری را (با تاکید بر بندهای شرطی) اخذ می نمایند. لذا در خصوص بررسی بند ۶ شرایط عمومی جهت ادامه روند فرآیند ارتقا مشارالیه دستور اقدام مقتضی را صادر فرمائید.

دکتر محسن اعرابی
رئیس دانشکده پزشکی



- اداره امور هیات علمی دانشکده پس از دریافت تاییدیه صلاحیت اخلاقی و شوون استادی متقاضی می بایست ظرف حداکثر دو هفته کاری نسبت به ارسال همزمان ماده یک به معاونت دانشجویی و فرهنگی و ماده سه به معاونت پژوهشی جهت دریافت تاییدیه کمیته اخلاق اقدام نماید.

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۸/۰۷

شماره: ۱۴۰۰/۵/۸۰/۳۰۹۲

پیوست: دارد

شماره: ۵/۵-۶/۴۹۳۶
تاریخ: ۱۳۹۸/۱۰/۲۷
پیوست: دارد



بسته‌بندی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت آموزشی

ریاست محترم دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی (کلیه دانشگاهها)
رئیس محترم سازمان انتقال خون ایران
رئیس محترم انستیتو پاستور ایران
رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی
رئیس محترم دانشگاه شاهد
رئیس محترم دانشگاه تربیت مدرس
رئیس محترم جهاد دانشگاهی
رئیس محترم سازمان حلال احمر
رئیس محترم مرکز آموزش، درمانی قلب شهید رجایی
رئیس محترم پزشکی قانونی کشور

با سلام و احترام
نظر به ضرورت توجه به رعایت اصول اخلاق در پژوهش اعضای هیات علمی خواشمند است دستور فرمائید مستندات علمی مربوط به ماده سه متقاضیان ارتقاء (بخصوص مقالات) نخست در کمیته اخلاق دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی بررسی و سپس تاییدیه کمیته همراه با مدارک به هیات ممیزه مرکزی / دانشگاه جهت بررسی پرونده ارتقاء ارسال و سپس اقدام لازم بعمل آید.

دکتر سید علی حسینی
رئیس مرکز خدمات تخصصی علمی

رونوشت:

- جناب آقای دکتر شمس دبیر محترم کمیته ملی اخلاق در پژوهشهای زیست پزشکی

شهرک قدس: خیابان سیمای ایران، بین فلامک و زرافشان، ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

تلفن: ۸۸۳۶۳۹۸۰-۸۰
نمبر: ۸۸۳۶۳۹۸۳

صفحه الکترونیکی معاونت آموزشی: <http://dme.behdasht.gov.ir>

صفحه الکترونیکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی: <http://www.behdasht.gov.ir>

- اداره امور هیات علمی دانشکده پس از دریافت امتیازات ماده یک و تاییدیه کمیته اخلاق می بایست ظرف حداکثر چهار هفته کاری نسبت به ارسال صورت جلسه نهایی کمیته منتخب دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه اقدام نماید.

- پس از بررسی فرم ها و مستندات در کمیته منتخب ارتقای دانشکده می بایست:
- تمامی امتیازها در فرم ها با خودکار درج شده و با چسب پوشانده شود.
 - دبیر کمیته منتخب (معاون آموزشی دانشکده) فرم ها را امضاء و هر برگ فرم را مهمور به مهر دانشکده نماید.
 - فرم بررسی کمیته منتخب دانشکده همراه با صورت جلسه مربوطه ارائه شود.

شیوه نامه اجرایی آئین نامه ارتقاء:

شرایط و ضوابط ارتقاء:

(ب) شرایط اختصاصی

- موافقت دانشگاه یا موسسه آموزش عالی یا موسسه پژوهشی
- احراز بند ۶ شرایط عمومی ارتقاء برای شروع بررسی پرونده داوطلب الزامی است.

شیوه نامه اجرایی آئین نامه ارتقاء:

شرایط و ضوابط ارتقاء:

(ب) شرایط اختصاصی

– برای ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری و بالاتر، داشتن مدرک PhD و یا دانشنامه (بورده تخصصی) در رشته های مربوطه الزامی است.

– حداقل مدت اشتغال به منظور ارتقاء به مرتبه بالاتر از مرتبه استادیاری و دانشیاری ۴ سال به صورت تمام وقت جغرافیایی (بدون اشتغال به کار انتفاعی خصوصی) در مراکز آموزشی و یا پژوهشی معتبر و مورد قبول هیأت های ممیزه بوده و برای اعضای هیأت علمی تمام وقت (غیر تمام جغرافیایی) ۶ سال می باشد.

تبصره ۱: مدت فرصت های مطالعاتی و مأموریت های علمی کمتر از یک سال جزء مدت اشتغال محسوب و برای بیش از آن در مورد اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی حداکثر ۵۰٪ زمان مأموریت قابل محاسبه به عنوان مدت اشتغال خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت هر گونه محکومیت در هیأت های انتظامی رسیدگی به تخلفات اعضای هیأت علمی و محکومیت کمیسیون ماده ۱۱ و یا محکومیت در هیأت های انتظامی نظام پزشکی، به تشخیص هیأت ممیزه دانشگاه / مرکزی از شش ماه تا سه سال از زمان صدور حکم، ارتقای فرد به تاخیر می افتد.

شیوه نامه اجرایی آئین نامه ارتقاء:

شرایط و ضوابط ارتقاء:

(ب) شرایط اختصاصی

-کسب حداقل ۱۵۵ امتیاز از جمع مواد ۱ الی ۴ برای ارتقای مرتبه از استادیاری به دانشیاری و ۱۷۰ امتیاز برای ارتقای دانشیاری به استادی برای اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ضروری است.

کل امتیازات کسب شده از مواد ۱ تا ۴ در پرونده متقاضی ضبط می شود و در ارتقاء مرتبه بعدی مورد استفاده قرار نمی گیرد.

شروط لازم جهت ارتقاء از ماده ۳ اعضای هیأت علمی آموزشی

الف- اخذ حداقل امتیاز از انواع فعالیت های پژوهشی ذکر شده در ماده ۳ برای مربی به استادیاری ۳۰ امتیاز، استادیاری به دانشیاری ۳۵ امتیاز و دانشیاری به استادی ۴۵ امتیاز.

ب- وجود حداقل یک مقاله انگلیسی تحقیقی اصیل (بند ۱-۳ و در ارتباط با تخصص فرد) به عنوان نویسنده اول و یا نویسنده مسئول در مجلات نمایه شده در نمایه های بین المللی معتبر نوع ۱ جهت اخذ مرتبه دانشیاری.

ج- وجود حداقل ۳ مقاله انگلیسی تحقیقی اصیل (بند ۱-۳ و در ارتباط با تخصص فرد) به عنوان نویسنده اول و یا مسئول در مجلات نمایه شده در نمایه های بین المللی معتبر نوع ۱ جهت اخذ مرتبه استادی

د- کسب حداقل ۵ امتیاز از مقالات به زبان خارجی بند ۱-۳ برای مرتبه استادیاری (مقالات تهیه شده از پایان نامه فرد متقاضی در این امتیاز منظور نمی شود)

هـ- کسب حداقل ۷/۵ امتیاز از سه مقاله به زبان خارجی بند ۱-۳ در مرتبه دانشیاری و کسب ۱۵ امتیاز از ۵ مقاله به زبان

خارجی برای مرتبه استادی

و- مشارکت در انتشار حداقل ۶ مقاله برای اخذ مرتبه دانشیاری و حداقل ۸ مقاله برای اخذ مرتبه استادی

ز- امتیاز نفر اول و نویسنده مسئول یکسان می باشد و در صورت تعدد نفرات اول یا مسئول در یک مقاله، تصمیم گیری به عهده^{۱۸} هیأت ممیزه دانشگاه / مرکزی می باشد.

شروط لازم جهت ارتقاء از ماده ۳۳ اعضای هیأت علمی آموزشی

ح- برای مرتبه استادی داشتن یکی از شروط زیر الزامی است.

- یکی از سه مقاله شرطی فرد متقاضی، (به عنوان نویسنده اول یا مسئول) در مجلات با $IF \geq 2$ چاپ شده باشد.
- یکی از مقالات بند شرطی حداقل ۲۰ ارجاع در نمایه نامه Scopus داشته باشد.
- H-Index فرد متقاضی حداقل ۶ امتیاز در نمایه نامه Scopus باشد.
- سه مقاله بند شرطی که متقاضی نویسنده اول و یا مسئول آن است در مجلات IF حداقل ۱/۵ چاپ شده باشد.

ط- چاپ حداقل یک مقاله فارسی در هر مرتبه ارتقاء الزامی است.

شروط لازم جهت ارتقاء از ماده ۳ اعضای هیأت علمی پژوهشی

الف- اخذ حداقل امتیاز از انواع فعالیت های پژوهشی ذکر شده در ماده ۳ برای مربی به استادیار پژوهشی ۴۵ امتیاز، استادیار پژوهشی به دانشیار پژوهشی ۵۵ امتیاز و دانشیار پژوهشی به استاد پژوهشی ۷۰ امتیاز.

ب- وجود حداقل سه مقاله انگلیسی تحقیقی اصیل (بند ۲-۳ و در ارتباط با تخصص فرد) به عنوان نویسنده اول و یا نویسنده مسئول در مجلات نمایه شده در نمایه های بین المللی معتبر نوع ۱ جهت اخذ مرتبه دانشیاری.

ج- وجود حداقل شش مقاله انگلیسی تحقیقی اصیل (بند ۲-۳ و در ارتباط با تخصص فرد) به عنوان نویسنده اول و یا مسئول در مجلات نمایه شده در نمایه های بین المللی معتبر نوع ۱ جهت اخذ مرتبه استادی

د- کسب حداقل ده امتیاز از مقالات به زبان خارجی (بند ۲-۳ برای مرتبه استادیاری (مقالات تهیه شده از پایان نامه فرد متقاضی در این امتیاز منظور نمی شود)

ه- کسب حداقل پانزده امتیاز از مقالات به زبان خارجی (بند ۲-۳ در مرتبه دانشیاری و کسب ۳۰ امتیاز برای مرتبه استادی

و- مشارکت در انتشار حداقل ۶ مقاله برای اخذ مرتبه دانشیاری و حداقل ۸ مقاله برای اخذ مرتبه استادی

ز- امتیاز نفر اول و نویسنده مسئول یکسان می باشد و در صورت تعدد نفرات اول یا مسئول در یک مقاله تصمیم گیری به عهده هیأت ممیزه دانشگاه / مرکزی می باشد.

شروط لازم جهت ارتقاء از ماده ۳ اعضای هیأت علمی پژوهشی

ح- برای مرتبه استادی داشتن یکی از شروط زیر الزامی است.

- دو مقاله از سه مقاله شرطی فرد متقاضی، (به عنوان نویسنده اول یا مسئول) در مجلات با $IF \geq 2$ چاپ شده باشد.

- یکی از مقالات بند شرطی حداقل ۲۵ ارجاع در نمایه نامه Scopus داشته باشد.

- H-Index فرد متقاضی حداقل ۸ امتیاز در نمایه نامه Scopus باشد.

- شش مقاله بند شرطی که متقاضی نویسنده اول و یا مسئول آن است در مجلات IF حداقل ۱/۵ چاپ شده باشد.

ط- چاپ حداقل یک مقاله فارسی در هر مرتبه ارتقاء الزامی است.

جهت آماده سازی پرونده ارتقاء:

ماده ۱: فعالیت های فرهنگی، اجتماعی و تربیتی

ماده ۲: فعالیت های آموزشی

ماده ۳: فعالیت های پژوهشی و فناوری

ماده ۴: فعالیت های علمی اجرایی

آماده سازی کلی پرونده های ارتقاء:

- تکمیل جداول ۳۱ گانه ارتقاء به صورت تایپ شده در قالب فایل **word** (صرفاً در بازه زمانی هیات علمی فرد به صورت قراردادی، متعهد به خدمت، پیمانی و رسمی)
- **نکته مهم:** از ارائه مستندات خارج از بازه زمانی هیات علمی فرد (در هر چهار ماده) به دلیل فقدان امتیاز، در مستندات مربوطه اکیداً اجتناب شود.
- اسکن کم حجم، واضح و معتبر مستندات

آماده سازی کلی پرونده های ارتقاء:

- هر جدول به صورت تکمیل شده (فرمت word) و مستندات مربوط به آن در یک پوشه بر روی سی دی کپی شود. لذا بر اساس تعداد جدول ها، پوشه های نام گذاری شده به اسم جدول شماره ۱ تا ۳۱ وجود خواهند داشت. (حتی جداول خالی و بدون مستند نیز در قالب یک پوشه باید ارائه گردد).
- مستندات مربوطه در هر پوشه صرفا با عدد نام گذاری شوند. (هر متن اضافه ای جهت نام گذاری ممنوع: ردیف یک یا مستند ردیف ۱ غلط)
- تنها مستنداتی که نیاز به فیزیک دارد: جداول ۳۱ گانه پرینت شده با امضاء عضو هیات علمی، اصل پایان نامه آخرین مقطع تحصیلی (صرفا برای ارتقاء به دانشیاری) و کتاب های نگارش شده فرد

جدول 1	10/14/2021 11:12 PM	File folder
جدول 2	6/27/2023 11:06 PM	File folder
جدول 3	10/14/2021 11:12 PM	File folder
جدول 4	10/14/2021 11:12 PM	File folder
جدول 5	10/14/2021 11:12 PM	File folder
جدول 6	10/14/2021 11:12 PM	File folder
جدول 7	10/14/2021 11:12 PM	File folder
جدول 8	10/14/2021 11:12 PM	File folder
جدول 9	10/14/2021 11:12 PM	File folder
جدول 10	10/14/2021 11:12 PM	File folder
جدول 11	10/14/2021 11:12 PM	File folder
جدول 12	10/14/2021 11:12 PM	File folder
جدول 13	10/14/2021 11:12 PM	File folder
جدول 14	10/14/2021 11:12 PM	File folder
جدول 15	10/14/2021 11:12 PM	File folder
جدول 17	10/14/2021 11:12 PM	File folder
جدول 19	10/14/2021 11:12 PM	File folder
جدول 20	10/14/2021 11:12 PM	File folder
جدول 21	10/14/2021 11:12 PM	File folder
جدول 22	10/14/2021 11:12 PM	File folder
جدول 23	10/14/2021 11:12 PM	File folder
جدول 24	10/14/2021 11:12 PM	File folder
جدول 25	10/14/2021 11:12 PM	File folder
جدول 26	10/14/2021 11:12 PM	File folder
جدول 27	10/14/2021 11:12 PM	File folder
جدول 28	10/14/2021 11:12 PM	File folder
جدول 29	10/14/2021 11:12 PM	File folder



Name	Date modified	Type	Size
جدول 19	10/1/2021 1:15 PM	Microsoft Word 97...	95 KB
ردیف 1	10/1/2021 2:04 PM	Microsoft Edge PD...	237 KB
ردیف 2	10/1/2021 1:49 PM	Microsoft Edge PD...	159 KB
ردیف 3	10/1/2021 1:55 PM	Microsoft Edge PD...	311 KB
ردیف 4	10/1/2021 1:56 PM	Microsoft Edge PD...	803 KB
ردیف 5	10/1/2021 1:57 PM	Microsoft Edge PD...	620 KB
ردیف 6	10/1/2021 1:57 PM	Microsoft Edge PD...	618 KB
ردیف 7	10/1/2021 2:00 PM	Microsoft Edge PD...	1,175 KB



1	10/1/2021 2:04 PM	Microsoft Edge PD...	237 KB
2	10/1/2021 1:49 PM	Microsoft Edge PD...	159 KB
3	10/1/2021 1:55 PM	Microsoft Edge PD...	311 KB
4	10/1/2021 1:56 PM	Microsoft Edge PD...	803 KB
5	10/1/2021 1:57 PM	Microsoft Edge PD...	620 KB
6	10/1/2021 1:57 PM	Microsoft Edge PD...	618 KB
7	10/1/2021 2:00 PM	Microsoft Edge PD...	1,175 KB
جدول 19	10/1/2021 1:15 PM	Microsoft Word 97...	95 KB



آماده سازی جدول شماره ۱:

- حتما باید دارای عکس متقاضی باشد.
- به تاریخ تکمیل جدول دقت شود و توسط هر سه سطح (عضو هیات علمی، مدیر گروه و کمیته منتخب دانشکده) تکمیل شود.

عکس

بسمه تعالی

گزارش فعالیتهای آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت علمی



تاریخ تکمیل فرم توسط

۱- عضو هیئت علمی :

۲- مدیر گروه :

۳- کمیته منتخب دانشکده :

دانشکده :

دانشگاه :

گروه آموزشی :

جدول شماره ۱- مشخصات عضو هیئت علمی :

نام :

نام خانوادگی :

تاریخ تولد:

مرتبه فعلی : پایه فعلی :

محل تولد:

تاریخ آخرین ارتقاء مرتبه:

آماده سازی جدول شماره ۲:

- تمامی سوابق تحصیلی دانشگاهی (از آخر به اول) با ارائه مستند معتبر درج شود. (دانشنامه، ریز نمرات، گواهی پایان تعهدات، صورتجلسه دفاع پایان نامه متقاضی و...)
- در قسمت عنوان پایان نامه و تاریخ تصویب، هر مقطعی که دارای پایان نامه بوده (از آخر به اول) قید شود. (با ارائه مستند معتبر اصل فیزیک پایان نامه ها یا صورتجلسه دفاع)

جدول شماره ۲- سوابق تحصیلی دانشگاهی به ترتیب تاریخ اخذ مدرک :

ردیف	مدرک تحصیلی (لیسانس...)	رشته تحصیلی	نام دانشگاه	محل دانشگاه		مدت تحصیل		تاریخ اخذ مدرک تحصیلی	درجه	عنوان ارزشیابی شده مدرک تحصیلی
				شهر	کشور	از	تا			
عنوان پایان نامه و تاریخ تصویب آن :										

آماده سازی جدول شماره ۳ (بسیار مهم):

- صرفاً سوابق بازه زمانی هیات علمی فرد باید درج شود.
- ذکر هر نوع تغییر وضعیت و حکم مربوط به آن در این جدول الزامی است. (مثلاً شروع خدمت با تعهدات هیات علمی، تبدیل از هیات علمی تعهداتی به پیمانی، تغییر وضعیت از تمام وقت جغرافیایی به تمام وقت، بازه مرخصی زایمان، مرخصی بدون حقوق، ماموریت و...)
- ارائه آخرین حکم استخدامی جزء مستندات درسی دی الزامی است.

[illegible]

جدول هیات علمی آموزشی یا پژوهشی؟

جدول شماره ۱۰ - ارزشیابی کیفیت تدریس از تاریخ آخرین ارتقاء موضوع بند دو ماده دو آئین نامه ارتقاء (فعالتهای آموزشی) * اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی موسسه

ردیف	ترم تحصیلی	نام درس	تعداد واحد	تعداد واحد معادل در درس مشترک	امتیاز حاصل از فرم های فراگیران (۴۰٪)	امتیاز حاصل از فرم های مدیران و مسئولین ذیربط (۴۰٪)	امتیاز حاصل از سایر ذینفعان (۲۰٪)	تعداد واحد امتیاز (توسط کمیته منتخب)	ملاحظات
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
	سال ۱۳۹۶								نمره کلی X از ۱۰۰
	سال ۱۳۹۷								نمره کلی Y از ۱۰۰
	سال ۱۳۹۸								
	سال ۱۳۹۹								
	سال ۱۴۰۰								
	سال ۱۴۰۱								
									جمع امتیازات حاصل از ستون ۹ = امتیاز نهایی کیفیت تدریس جمع ستون ۵
									- امتیاز از حداکثر امتیاز ۲۰
									امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده

جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بند یک ماده دو)

جدول شماره ۲-۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی
اعضای هیأت علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی (تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی و رعایت تقویم مصوب آموزشی و برنامه‌ریزی درسی و ... مؤسسه) کمیته ارزیابی در دانشکده مربوطه تشکیل و بر مبنای چک‌لیست‌های طراحی شده متناسب با زمینه فعالیت فرد (علوم پایه، بالینی)، ارزیابی انجام می‌شود. فرآیند و نحوه عملکرد این کمیته به تصویب هیأت ممیزه دانشگاه / مرکزی می‌رسد.	۲	۲۰	۱۵ امتیاز در کل دوره (حداقل سالیانه ۲/۵ امتیاز)
۲	کیفیت تدریس کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی باید در حیطه‌های مختلف فعالیت آموزشی یک عضو هیأت علمی (متناسب با رشته کاری فرد و رسالت و اهداف دانشگاه محل فعالیت) مورد ارزیابی قرار گیرد. این فعالیت‌ها می‌تواند در زمینه آموزش دوره‌های کاردانی، کارشناسی، دکتری عمومی، تخصصی و تحصیلات تکمیلی یا آموزش مداوم باشد. هر چند فعالیت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی بسیار متنوع می‌باشد اما رئوس آنها شامل موارد زیر می‌باشد: • آموزش نظری • کار در آزمایشگاه	-	۲۰	استادیاری: ۱۵ دانشیاری: ۱۶ استادی: ۱۷

شماره: ۷۴۰۰/۹۵/۹۵
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۲/۱۸
پست:

بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی انقلاب فرهنگی



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

آیین‌نامه «ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی» که در جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است، به شرح ذیل اجرا ابلاغ می‌شود:

کلیات

امروزه رقابت بین کشورها برای کسب جایگاه برتر فرهنگی - سیاسی و تصاحب سهم اقتصادی بیشتر در مناسبات متکثر، متنوع و پرشتاب جهانی، آنها را ناگزیر به تقویت علم و فناوری به‌منظور گسترش حوزه نفوذ و اقتدار ملی خود کرده است. در پهنه این رقابت جهانی، ایران اسلامی نیز امکانات، ظرفیت‌ها و فرصت‌های موجود و اندیشمندان و نخبگان خود را به کار گرفته است تا قله‌های علمی را فتح و از مرزهای دانش عبور کند. در چنین شرایطی، نقش اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها، مراکز علمی و تحقیقاتی، حوزه علمیه و دیگر مراکز علمی - فرهنگی، در نبل به این آرمان مقدس، مؤثر و انکارناپذیر است؛ آرمانی که تحقق آن تنها از رهگذر برنامه‌ریزی جامع و همسو با سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری در حوزه‌های علم و فناوری، سند چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران، برنامه‌های توسعه کشور و دانشگاه مستقر و مداوم به‌منظور، برپا و

جدول هیات علمی آموزشی یا پژوهشی؟

جدول شماره ۱۴- کسب جوایز آموزشی-پژوهشی(دانشگاهی، کشوری، بین المللی) موضوع بند ۵ ماده دو: (فعالیت‌های آموزشی) * اعضای هیات علمی آموزشی موسسه								
ردیف	عنوان *	مرجع اهدا کننده			اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	سمت در ارتباط با	امتیاز	ملاحظات
		دانشگاهی	کشوری	بین المللی				
						جمع		
امضاء عضو هیئت علمی :		امضاء مدیر گروه مربوط:			امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:			

جدول هیات علمی آموزشی یا پژوهشی؟

[illegible]

مفاد ماده ۲ ارتقاء:

- رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی
- کیفیت تدریس
- کمیت تدریس
- راهنمای پایان نامه
- برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش (هیات علمی آموزشی)
- اهتمام ورزیدن در پرورش محقق (هیات علمی پژوهشی)
- فعالیت های دانش پژوهی (هیات علمی آموزشی)
- انتقال دانش و فناوری در قالب کارگاه ها و دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی (هیات علمی پژوهشی)

آماده سازی ماده دو پرونده های ارتقاء:

در جدول شماره ۱۰ گواهی کیفیت تدریس متقاضی در کل سال های توقف در آن مرتبه، پس از ارائه درخواست فرد متقاضی به رئیس دانشکده و احراز کسب امتیازهای لازم صرفا با مکاتبه رئیس دانشکده از EDC دانشگاه استعلام می گردد.

جدول شماره ۱۰- ارزشیابی کیفیت تدریس از تاریخ آخرین ارتقاء موضوع بند دو ماده دو آئین نامه ارتقاء (فعالیت های آموزشی) * اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی موسسه									
ردیف	ترم تحصیلی	نام درس	تعداد واحد	تعداد واحد معادل در درس مشترک	امتیاز حاصل از فرم های فراگیران (۴۰٪)	امتیاز حاصل از فرم های مدیران و مسئولین ذیربط (۴۰٪)	امتیاز حاصل از سایر ذینفعان (۲۰٪)	تعداد واحد امتیاز (توسط کمیته منتخب)	ملاحظات
			۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
	سال ۱۳۹۶								نمره کلی X از ۱۰۰
	سال ۱۳۹۷								نمره کلی Y از ۱۰۰
	سال ۱۳۹۸								
	سال ۱۳۹۹								
	سال ۱۴۰۰								
	سال ۱۴۰۱								
									جمع امتیازات حاصل از ستون ۹- امتیاز نهایی کیفیت تدریس جمع ستون ۵
									امتیاز = از حداکثر امتیاز ۲۰
									امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده

کل سال های توقف فرد
به تفکیک هر سال مجزا

درج نمره کلی هر سال
در ستون ملاحظات



آماده سازی ماده دو پرونده های ارتقاء:

در جدول شماره ۱۱ گواهی تدریس ارائه شده از اداره امور هیات علمی - معاونت آموزشی دانشگاه قابل استناد می باشد.

جدول شماره ۱۱- مربوط به کمیت تدریس از تاریخ آخرین ارتقاء موضوع بند ۳ ماده دو آئین نامه ارتقاء (فعالتهای آموزشی) * اعضای هیات علمی و پژوهشی موسسه

ردیف	ترم تحصیلی	نام درس	تعداد واحد	تدریس برای اولین بار یا تکراری	تعداد مدرسین (درس مشترک)	نوع درس نظری، بالینی، آزمایشگاهی	تدریس موظف یا حق التدریس	ملاحظات
						ضروری جهت تکمیل		

امضاء مدیر گروه مربوط:

امضاء عضو هیئت علمی:

آماده سازی ماده دو پرونده های ارتقاء:

در جدول شماره ۱۳ ارائه صورت جلسات دفاع پایان نامه دانشجو (به عنوان استاد راهنما/ مشاور) یا گواهی دانشگاه محل تحصیل دانشجو مبنی بر خاتمه یافته بودن پایان نامه و نقش استاد الزامی است.

جدول شماره ۱۳ – مربوط به سرپرستی پایان نامه ها – موضوع بند ۴ ماده دو پایان نامه ارتقاء: (فعالیت های آموزشی) * اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی موسسه

ردیف	عنوان پایان نامه	عنوان دوره تحصیلی							محل انجام	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	سمت در ارتباط با پایان نامه	امتیاز
		MPH	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری عمومی گروه پزشکی	دوره تخصصی	دکتر (Ph.D)	فوق تخصصی				
ضروری جهت تکمیل												

امضاء عضو هیئت علمی

امضاء مدیر گروه مربوطه:

امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:

در خصوص هدایت پایان نامه های خارج دانشگاه:

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۶/۲۰

شماره: ۱۴۰۱/۵/۸۰/۲۱۷۶

پیوست: دارد

پیرو مکاتبه شماره ۱۴۰۰/۵/۸۰/۴۸۲۲ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۱ این معاونت در خصوص فرآیند هدایت و راهنمایی پایان نامه های دانشجویی سایر دانشگاه ها با عنایت به مصوبات شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۸، به استحضار می رساند درخواست اعضای محترم هیات علمی آن دانشکده طبق "فرم درخواست هدایت پایان نامه خارج از دانشگاه علوم پزشکی البرز" به شرح فایل پیوست تکمیل و اسکن فرم همراه با صورت جلسه شورای آموزشی به انضمام مستندات درخواستی مربوط به هدایت پایان نامه به این معاونت ارسال گردد. بدیهی است از تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۸ درخواست های خارج از فرآیند پیشگفت که مجوز شورای آموزشی دانشگاه را اخذ ننموده باشند، مشمول امتیازدهی در فرآیند ترفیع و ارتقاء نخواهند شد.

اطلاع رسانی به نحو مقتضی به اعضای محترم هیات علمی آن واحد مزید امتنان خواهد بود.

دکتر شهروز یزدانی
معاون آموزشی

یزدانی

نامه فوق بدون مهر دانشگاه فاقد اعتبار می باشد

از طریق سیستم چارگون دبیرخانه مرکزی دریافت شد

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
معاونت آموزشی

شماره ۵/۵۰۰/۵۹۲۵
تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۰۹
پست نندارد



ریاست محترم دانشگاه دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
ریاست محترم سازمان انتقال خون ایران
ریاست محترم انستیتو پاستور
ریاست محترم دانشگاه آزاد اسلامی
ریاست محترم دانشگاه مشهد
ریاست محترم دانشگاه تربیت مدرس
ریاست محترم جهاد دانشگاهی
ریاست محترم جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران
ریاست محترم مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی
ریاست محترم سازمان پزشکی قانونی

با سلام و احترام

براساس مصوبه یکصد و هشتاد و هشتمین جلسه هیات ممیزه مرکزی مورخ ۹۸/۹/۱۷ درخصوص جایگزینی امتیاز بند چهار ماده دو آئین نامه ارتقاء (۱۰ امتیاز شرطی پایان نامه) جهت متقاضیان ارتقاء به مراتب دانشجویی و استادی در رشته های فاقد دانشجویان تحصیلات تکمیلی و رشته های دکترای حرفه ای مقرر گردید:
الف) دانشگاههای دارای تحصیلات تکمیلی در دیگر رشته ها و یا رشته های دکترای حرفه ای : متقاضیان موظف به رعایت پنجاه درصد امتیاز (۵ امتیاز) از پایان نامه ها بوده و پنجاه درصد امتیاز (۵ امتیاز) دیگر می توانند از بند دانش پژوهی (بند ۶ ماده ۲) و یا از مقالات چاپ شده از طرحهای پژوهشی دانشگاهی خاتمه یافته به عنوان مجری یا همکار کسب گردد.
ب) دانشگاههای فاقد تحصیلات تکمیلی و یا رشته های دکترای حرفه ای : ده امتیاز پایان نامه از بند ۶ ماده ۲ (امتیاز دانش پژوهی) و یا از مقالات چاپ شده از طرحهای تحقیقاتی مصوب خاتمه یافته دانشگاه قابل احتساب خواهد بود . بدیهی است امتیاز مقالات استفاده شده به عنوان جانشین بند ۴ ماده ۲ ، در ماده سه ارتقاء لحاظ نخواهد شد.



دبیر معاونت لاریجانی
معاون آموزشی و

دبیر شورای آموزش پزشکی و تخصصی

رونوشت : هیات ممیزه مرکزی

شهرک قدس : خیابان سیمای ایران ، بین فلامک و زرافشان ، ستاد مرکزی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

نمابر : ۸۸۳۶۳۹۸۳

<http://dme.behdasht.gov.ir>

<http://www.behdasht.gov.ir>

تلفن : ۸۰-۸۸۳۶۳۵۶۰

صفحه الکترونیکی معاونت آموزشی:

صفحه الکترونیکی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

آماده سازی ماده دو پرونده های ارتقاء:

جدول شماره ۱۴ صرفاً مخصوص اعضای هیات علمی آموزشی می باشد و منظور از جوایز آموزشی، اخذ لوح های تقدیر آموزشی (انفرادی یا گروهی به واسطه فعالیت خاص) مانند استاد برگزیده یا اخذ رتبه در جشنواره مطهری می باشد.

جدول شماره ۱۴- کسب جوایز آموزشی- پژوهشی (دانشگاهی، کشوری، بین المللی) موضوع بند ۵ ماده دو: (فعالیت های آموزشی) * اعضای هیات علمی آموزشی موسسه

ردیف	*عنوان	مرجع اهدا کننده			**اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	سمت در ارتباط با	امتیاز	ملاحظات
		دانشگاهی	کشوری	بین المللی				
ضروری جهت تکمیل								
						جمع		
امضاء هیئت علمی :		امضاء مدیر گروه مربوط:			امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:			

آماده سازی ماده دو پرونده های ارتقاء:

جدول شماره ۱۵ صرفاً مخصوص اعضای هیات علمی آموزشی می باشد و منظور از فعالیت های دانش پژوهی، داشتن مستند فعالیتی است که در آن صراحتاً قید شده باشد که این گواهی مشمول امتیازدهی دانش پژوهی می گردد. (داشتن معیارهای شش گانه گلاسیک)

[illegible]

جدول معادلسازی دانش پژوهی

مصوبه هیات ممیزه مرکزی مورخ ۱۳۹۸/۵/۹

ماده ۵ شیوه نامه دانش پژوهی آموزشی معادلات دانش پژوهی آموزشی در ماده ۳	ماده ۱۲ شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقا شروط پژوهشی ماده ۳ (ویژه اعضای هیات علمی آموزشی)
الف: امتیاز قابل انتقال دانش پژوهی آموزشی عضو هیأت علمی (اعم از صاحبان یا همکاران فرایند) به ماده ۳ برای ارتقا می تواند حداکثر ۵۰ درصد امتیاز کل محاسبه شده برای عضو هیأت علمی در این ماده باشد و این مقدار در حداقل امتیاز بند الف شروط الزامی ماده ۳، از مربی به استادیاری حداکثر ۱۵ امتیاز، از استادیاری به دانشیاری حداکثر ۱۷/۵ امتیاز و از دانشیاری به استادی حداکثر ۲۲/۵ امتیاز می باشد.	الف. اخذ حداقل امتیاز از انواع فعالیت های پژوهشی ذکر شده در ماده ۳ برای مربی به استادیاری ۳۰ امتیاز، استادیاری به دانشیاری ۳۵ امتیاز و دانشیاری به استادی ۴۵ امتیاز
ب. مشارکت در دو فرایند کشوری دانش پژوهی آموزشی به عنوان صاحب اصلی فرایند معادل یک مقاله انگلیسی تحقیقی اصیل موضوع بند «ب» ماده ۱۲ شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقا (شروط لازم جهت ارتقا از ماده ۳ اعضای هیأت علمی آموزشی) می باشد و می تواند جایگزین یک مقاله موضوع این بند گردد.	ب. وجود حداقل یک مقاله انگلیسی تحقیقی اصیل (بند ۱-۳ و در ارتباط با تخصص فرد) به عنوان نویسنده اول و یا نویسنده مسئول در مجلات نمایه شده در نمایه های بین المللی معتبر نوع ۱ جهت اخذ مرتبه دانشیاری

جدول معادلسازی دانش پژوهی

مصوبه هیات ممیزه مرکزی مورخ ۱۳۹۸/۵/۹

ماده ۵ شیوه نامه دانش پژوهی آموزشی معادلات دانش پژوهی آموزشی در ماده ۳	ماده ۱۲ شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقا شروط پژوهشی ماده ۳ (ویژه اعضای هیات علمی آموزشی)
ج. مشارکت در دو فرایند کشوری دانش پژوهی آموزشی به عنوان صاحب اصلی فرایند معادل یک مقاله انگلیسی تحقیقی اصیل موضوع بند «ج» ماده ۱۲ شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقا (شروط لازم جهت ارتقا از ماده ۳ اعضای هیأت علمی آموزشی) می باشد و می تواند حداکثر جایگزین یک مقاله از سه مقاله این بند گردد.	ج. وجود حداقل ۳ مقاله انگلیسی تحقیقی اصیل (بند ۱-۳ و در ارتباط با تخصص فرد) به عنوان نویسنده اول و یا نویسنده مسئول در مجلات نمایه شده در نمایه های بین المللی معتبر نوع ۱ جهت اخذ مرتبه استادی
د. مشارکت (اعم از صاحب یا همکار) در هر دانش پژوهی آموزشی دانشگاهی معادل یک مقاله به زبان خارجی بند «د» ماده ۱۲ شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقا (شروط لازم جهت ارتقا از ماده ۳ اعضای هیأت علمی آموزشی) می باشد و هر هیأت علمی می تواند برای مرتبه استادیاری حداکثر تا ۲/۵ امتیاز دانش پژوهی آموزشی را در این بند به عنوان معادل ارایه کند.	د. کسب حداقل ۵ امتیاز از حداقل سه مقاله به زبان خارجی بند ۱-۳ برای مرتبه استادیاری (مقالات تهیه شده از پایان نامه فرد متقاضی در این امتیاز منظور نمی شود)

جدول معادلسازی دانش پژوهی

مصوبه هیات ممیزه مرکزی مورخ ۱۳۹۸/۵/۹

ماده ۵ شیوه نامه دانش پژوهی آموزشی معادلات دانش پژوهی آموزشی در ماده ۳	ماده ۱۲ شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقا شروط پژوهشی ماده ۳ (ویژه اعضای هیات علمی آموزشی)
ه. مشارکت (اعم از صاحب یا همکار) در هر فرایند دانش پژوهی آموزشی دانشگاهی معادل یک مقاله به زبان خارجی بند «ه» ماده ۱۲ شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقا (شروط لازم جهت ارتقا از ماده ۳ اعضای هیأت علمی آموزشی) می باشد و هر هیأت علمی می تواند حداکثر تا ۳/۷۵ امتیاز دانش پژوهی آموزشی برای مرتبه دانشیاری (حداکثر تا دو فرایند دانش پژوهی) و حداکثر تا ۷/۵ امتیاز دانش پژوهی آموزشی برای مرتبه استادی (حداکثر تا چهار فرایند دانش پژوهی) موضوع این بند به عنوان معادل ارایه کند.	ه. کسب حداقل ۷/۵ امتیاز از حداقل سه مقاله به زبان خارجی بند ۱-۳ در مرتبه دانشیاری و کسب ۱۵ امتیاز از حداقل ۵ مقاله به زبان خارجی برای مرتبه استادی
و. مشارکت هیأت علمی (اعم از صاحب یا همکار) در هر فرایند دانش پژوهی آموزشی معادل مشارکت در یک مقاله موضوع بند «و» ماده ۱۲ شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقا (شروط لازم جهت ارتقا از ماده ۳ اعضای هیأت علمی آموزشی) می باشد و هر هیأت علمی می تواند حداکثر تا سه فرایند دانش پژوهی آموزشی را در این بند برای مرتبه دانشیاری و چهار فرایند دانش پژوهی آموزشی را برای مرتبه استادی در این بند به عنوان معادل ارایه کند.	و. مشارکت در انتشار حداقل ۶ مقاله برای اخذ مرتبه دانشیاری و حداقل ۸ مقاله برای اخذ مرتبه استادی

جدول معادلسازی دانش پژوهی

مصوبه هیات ممیزه مرکزی مورخ ۱۳۹۸/۵/۹

ماده ۵ شیوه نامه دانش پژوهی آموزشی معادلات دانش پژوهی آموزشی در ماده ۳	ماده ۱۲ شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقا شروط پژوهشی ماده ۳ (ویژه اعضای هیات علمی آموزشی)
ز. صاحبان هر فرایند دانش پژوهی آموزشی حداکثر دو نفر را به عنوان صاحبان اصلی فرایند معرفی می کنند که از امتیاز یکسان برخوردار هستند. در صورت تعدد صاحبان اصلی فرایند، تصمیم گیری به پیشنهاد کمیته دانش پژوهی دانشگاهی/کشوری و تأیید هیأت ممیزه دانشگاه/مرکزی (حسب مورد) می باشد.	ز. امتیاز نفر اول و نویسنده مسؤول یکسان می باشد و در صورت تعدد نفرات اول یا مسؤول در یک مقاله، تصمیم گیری به عهده هیأت ممیزه دانشگاه/مرکزی می باشد.
ح. برای مرتبه استادی، داشتن یکی از شروط زیر الزامی است:	
- یکی از سه مقاله شرطی فرد متقاضی، (به عنوان نویسنده اول یا مسؤول) در مجلات با $IF \geq 2$ چاپ شده باشد.	
- سه مقاله شرطی که متقاضی نویسنده اول و یا مسؤول آن است در مجلات IF حداقل ۱/۵ چاپ شده باشد.	
- H-Index فرد متقاضی حداقل ۶ امتیاز در نمایه نامه Scopus باشد.	

2

- یکی از مقالات بند شرطی حداقل ۲۰ ارجاع در نمایه نامه Scopus داشته باشد.	
- یک فرایند کشوری دانش پژوهی آموزشی فرد متقاضی (به عنوان صاحب اصلی فرایند)، حائز رتبه اول جشنواره کشوری شهید مطهری (از سال ۱۳۹۴ و بعد از آن) شده باشد.	

آماده سازی ماده دو پرونده های ارتقاء:

جدول شماره ۱۶ صرفاً مختص اعضای هیات علمی پژوهشی می باشد.

انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاه‌ها و دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و پژوهشی با تأیید معاون پژوهشی مؤسسه	هر دوره ۸ ساعته ۰/۵ امتیاز
--	----------------------------

جدول شماره ۱۶ - کارگاهها و دوره های آموزشی و پژوهشی کوتاه مدت موضوع بند ۵ ماده دو آئین نامه						
ردیف	نام دوره	تاریخ		مدت بر حسب ساعت	محل دوره	امتیاز
		از	تا			
ضروری جهت تکمیل						
					جمع امتیازات	
امضاء عضو هیات علمی:		معاون پژوهشی موسسه:			امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:	

مجموع آموزشی		فعالیت های دانش پژوهی		برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش		راهنمای پایان نامه		کمیت تدریس		کیفیت تدریس		رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی		
max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	
۱۸۴	۸۵	۴۰	–	دانشکده: ۲	–	۴۰	۱۰	۵۰	۳۰	۲۰	۱۶	۲۰	۱۵	هیات علمی آموزشی از استادیاری به دانشیاری
				دانشگاه: ۴										
				ملی: ۸										
۱۸۴	۸۰	۴۰	–	دانشکده: ۲	–	۴۰	۱۵	۵۰	۲۰	۲۰	۱۷	۲۰	۱۵	هیات علمی آموزشی از دانشیاری به استادی
				دانشگاه: ۴										
				ملی: ۸										
۱۰۰	۴۰	انتقال دانش و فناوری در قالب کارگاه ها و دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی و حدافل: ۵ حداکثر: ۱۰		اهتمام ورزیدن در پـرورش محقق حدافل:– حداکثر: ۱۵		۴۰	۱۰	۱۵	۵	۲۰	۱۶			هیات علمی پژوهشی از استادیاری به دانشیاری
۱۰۰	۵۰					۴۰	۱۵	۱۵	۵	۲۰	۱۷			هیات علمی پژوهشی از دانشیاری به استادی

مفاد ماده ۳ ارتقاء:

- رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی موسسه (هیات علمی پژوهشی)
- مقاله های علمی پژوهشی منتشر شده در نشریه های معتبر داخلی و خارجی
- مقاله های علمی مروری منتشر شده در نشریه های معتبر
- مقاله های علمی و تحشیه (حاشیه نویسی) چاپ شده در نشریه های علمی ترویجی داخلی معتبر
- مدخل چاپ شده در دانشنامه ها، دایره المعارف ها و فرهنگ ها
- مقاله کامل ارائه شده در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی
- خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی
- تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند و نیز هر نوع نوآوری (ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی، تعیین توالی ژن های ثبت شده و...)
- ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنٹ) داخلی یا بین المللی
- تصنیف و تالیف، تصحیح انتقادی و ویرایش کتاب
- کرسی های نظریه پردازی
- کسب رتبه پژوهشی در جشنواره های داخلی و خارجی
- داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی
- برخورداری از برجستگی و شاخص بودن در امر پژوهش (هیات علمی پژوهشی)

آماده سازی ماده سه پرونده های ارتقاء:

اصول کلی بسیار مهم:

- ✓ مقالات منتج از پایان نامه، خارج از بازه زمانی ارتقاء و با افیلشن غیرمرتبط با محل خدمت متقاضی حذف شوند.
- ✓ از قرار دادن هر تعداد مقالات دارای هم پوشانی با هم اکیدا اجتناب گردد (صرفا گذاشتن یک مقاله با بیشترین امتیاز بر اساس ایندکس مجله، نوع مقاله و تعداد نفرات). به عبارت دیگر مقالات دارای هم پوشانی توسط عضو محترم هیات علمی شخصا حذف شود.

آماده سازی ماده سه پرونده های ارتقاء:

اصول کلی بسیار مهم:

✓ از چاپ مقالات متعدد در مجلات یکسان اجتناب گردد. لذا تنوع در انتخاب مجلات با کیفیت، جهت چاپ مقالات مد نظر قرار گیرد.

✓ نگارش املائی نام شما در مقالات با سامانه علم سنجی می بایست مطابقت داشته باشد.

✓ به تعداد زیاد نویسندگان و تکرار اسامی مشترک در مقالات متعدد دقت فرمائید.

آماده سازی ماده سه پرونده های ارتقاء:

اصول کلی بسیار مهم:

✓ طبق توصیه معاونت پژوهشی دانشگاه در خصوص مقالات چاپ شده در ژورنال هایی که دارای تنزل رتبه علمی شده اند، در صورت اخذ تاییدیه لازم از سردبیر ژورنال مبنی بر ایندکس آن مجله در زمان چاپ مقاله متقاضی، امتیاز آن نمایه قابل محاسبه خواهد بود. در غیر این صورت ملاک ایندکس فعلی مجله می باشد.

✓ طبق توصیه معاونت پژوهشی دانشگاه، مقالات چاپ شده در ژورنال های لیست سیاه و مقالات ریترکت شده کلاً از مستندات حذف شوند تا اختلالی در صدور تاییدیه کمیته اخلاق دانشگاه ایجاد نشود.

Ethics in Writing

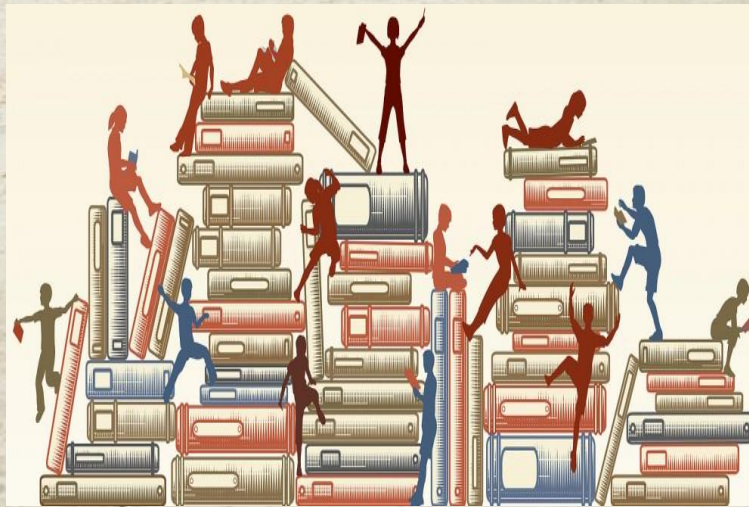
(Journal Research Papers)

Guest Author



affiliation

Academic Sources



THE
RELATIVES

?

Article
Writing



تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۲۲

شماره: ۱۴۰۲/۵/۸۰/۶۱۸

پیوست: ندارد

با سلام و احترام

همانگونه که مستحضری در طی دو سال گذشته پرونده های ارتقاء مرتبه اعضای محترم هیات علمی دانشگاه در هیات ممیزه مشترک با دانشگاه علوم توانبخشی و سلامت اجتماعی تهران مورد بررسی قرار گرفته است. با عنایت به بازخوردهای شفاهی و مکتوب ارسالی از جلسات کمیته های تخصصی (بخش داوری مقالات)، خواهشمند است در خصوص موضوع ذیل به نحو مقتضی به اعضای محترم هیات علمی آن واحد بازخورد داده شود تا در جهت رفع مشکلات مطروحه اقدامات لازم را مد نظر قرار دهند.

- در بخش مستندات پژوهشی، مشکلات در جلسات کمیته های تخصصی شامل نگارش املائی متفاوت نام اعضای محترم هیات علمی در مقالات متفاوت، همپوشانی بالای مقالات، چاپ تعداد قابل توجه مقالات در یک مجله و نویسندگان مشترک در مقالات متفاوت وجود داشته که سبب کسب حداقل امتیاز برای ورود به جلسات هیات ممیزه صورت نپذیرد.

دکتر شهروز یزدانی
معاون آموزشی



نامه فوق، بدون مهر دانشگاه فاقد اعتبار می باشد

آماده سازی ماده سه پرونده های ارتقاء:

در جدول شماره ۱۹ تکمیل همه فیلدها با دقت بسیار و براساس سامانه علم سنجی و منبع یاب بسیار مهم می باشد. (توجه فرمائید که هیچ فیلدی خالی نباشد)

جدول شماره ۱۹ - مربوط به مقالات در نشریات معتبر داخلی به زبان فارسی موضوع بند یک و دو و سه ماده سه آئین نامه ارتقاء (فعالیت های پژوهشی - فناوری)						
ردیف	مشخصات مقاله		نظر داور تخصصی			
۱	عنوان مقاله :		در این بخش پس از ذکر اسامی نویسندگان، نقش متقاضی قید شود (مثلا نفر اول از شش نفر یا نویسنده مسئول از ۵ نفر یا همکار از ۵ نفر)			
	عنوان، شماره و ایندکس مجله:					
	اسامی نویسندگان به ترتیب اولویت:					
	سال انتشار مجله:					
	مقاله تحقیقی ☐ گزارش موارد نادر ☐ مروری نمایه شده ☐ متاآنالیز ☐ نامه به سردبیر ☐ سایر موارد ☐					
			امتیاز:			
۲	عنوان مقاله :		نحوه محاسبه امتیاز کامل نوشته شود (مثلا $۱.۵ = ۰.۵ \times ۳$)			
	عنوان، شماره و ایندکس مجله:					
	اسامی نویسندگان به ترتیب اولویت:					
	سال انتشار مجله :					
	مقاله تحقیقی ☐ گزارش موارد نادر ☐ مروری نمایه شده ☐ متاآنالیز ☐ نامه به سردبیر ☐ سایر موارد ☐					
			امتیاز:			

آماده سازی ماده سه پرونده های ارتقاء:

در جدول شماره ۲۰ تکمیل همه فیلدها با دقت بسیار و براساس سامانه علم سنجی و منبع یاب بسیار مهم می باشد. (توجه فرمائید که هیچ فیلدی خالی نباشد)

جدول شماره ۲۰- مربوط به مقالات در نشریات معتبر بین المللی و داخلی به (زبان خارجی) موضوع بند های یک و دو و سه و شش ماده سه آئین نامه ارتقاء (فعالیت های پژوهشی - فناوری)

H-Index=

دکتر

ردیف	مشخصات مقاله	نظر داور تخصصی
1	Title: _____ Journal ,VOL,NO: _____ Authors : _____ Year of publication: _____ Country: _____ Review ☐ Original ☐ <u>Meta Analysis</u> ☐ Case Report ☐ Short communication ☐ Editorial ☐ others ☐ Index: _____ IF: _____ امتیاز: _____	در این بخش پس از ذکر اسامی نویسندگان، نقش متقاضی قید شود (مثلا نفر اول از شش نفر یا نویسنده مسئول از ۵ نفر یا همکار از ۵ نفر)
2	Title: _____ Journal ,VOL,NO: _____ Authors : _____ Year of publication: _____ Country: _____ Review ☐ Original ☐ <u>Meta Analysis</u> ☐ Case Report ☐ Short communication ☐ Editorial ☐ others ☐ Index: _____ IF: _____ امتیاز: _____	نحوه محاسبه امتیاز کامل نوشته شود (مثلا $3 = 6 \times 0.5$)

مقالات شرطی کنار ردیف مربوطه قید شود.

آماده سازی ماده سه پرونده های ارتقاء:

در جدول شماره ۲۱ صرفاً خلاصه مقالات چاپ شده کنگره ها (در قالب پوستر یا سخنرانی/ همراه با مستندات گواهی ارائه مقاله و خلاصه مقاله هر دو با هم) طبق پیوست شماره سه شیوه نامه اجرائی آئین نامه ارتقاء، مشمول امتیاز می شوند.

جدول شماره ۲۱ - مربوط به ارائه متن کامل / خلاصه مقاله شرکت در مجامع علمی و بین المللی موضوع بند ۵ و ۶ ماده ۳ آیین نامه ارتقاء (فعالیت‌های پژوهشی - فناوری) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی						
ردیف	دعوت یا ماموریت	تاریخ	موضوع بحث مجمع	محل برگزاری	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضی)	خلاصه سخنرانی یا متن کامل
ضروری جهت تکمیل						
امضاء عضو هیات علمی:				امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:		

آماده سازی ماده سه پرونده های ارتقاء:

جدول شماره ۲۲ - مربوط به اختراع و اکتشاف موضوع بند ۸ ماده ۳ آیین نامه ارتقاء : (فعالیت‌های پژوهشی - فناوری) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی								
ردیف	نام و موضوع اختراع یا اکتشافات	محل انجام اختراع یا اکتشاف	محل ثبت		تاریخ ثبت	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	سمت در ارتباط با فعالیت	امتیاز
			داخل کشور	نام کشور خارجی				
ضروری جهت تکمیل								
							جمع امتیازات	
امضاء عضو هیات علمی:					امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:			

آماده سازی ماده سه پرونده های ارتقاء:

[illegible]

مصادیق جداول شماره ۲۲ و ۲۳:

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
ادامه ۸	۶. تدوین راهنمای طبابت بالینی کشور، با استناد بر پژوهش و بر اساس شواهد علمی با گواهی معاونت درمان وزارت بهداشت و تأیید هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	۵ تا ۵	از بندهای ۷ تا ۳۰ امتیاز	-
	۷. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با تأیید معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین	۵ تا ۵		
	۸. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش های کاربردی، پایان نامه ها و رساله های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد.	۱ تا ۱۵		
	تبصره: چنانچه ثبت اختراع در سطح بین المللی، به همراه چاپ مقاله ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می گیرد.			
	۹. ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه محل خدمت متقاضی، به شرط اینکه به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد.	تا ۱۵		
	۱۰. تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخلی یا خارج از کشور با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین	۵ تا ۲		

۸	-	از بندهای ۱ تا ۲۰ امتیاز	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود. نحوه امتیازدهی به این فعالیت ها به شرح موارد ۱ تا ۱۰ خواهد بود:	۵۰
			۱. طراحی سیستم ها، روش ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی مراجع ذیصلاح وزارتین	یک تا ۶
			۲. طراحی سیستم ها، روش ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح منطقه با گواهی مراجع ذیصلاح در منطقه آمایشی	۵ تا ۴
			۳. مدل سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود؛ با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت و تأیید هیأت ممیزه مرکزی	یک تا ۳
			۴. تولید مواد برای آزمایش های پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس، به ترتیب با گواهی معاونت درمان یا معاونت غذا و داروی وزارت بهداشت (حسب مورد) و تأیید هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	یک تا ۶
			۵. انجام فعالیت های جدید پزشکی که به خودکفایی کشور کمک مؤثر کند مانند اجرای روش های تشخیصی - درمانی نوین برای اولین بار در ایران با گواهی هیأت ممیزه رشته مربوطه و تأیید هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	۵ تا ۴

آماده سازی ماده سه پرونده های ارتقاء:

در جدول شماره ۲۴ جذب اعتبار پژوهشی از بیرون مجموعه دانشگاه (داخل یا خارج کشور) و صرفاً به شرط خاتمه یافته بودن طرح پژوهشی با ارائه گواهی معتبر قابل امتیازدهی می باشد.

جدول شماره ۲۴ - مربوط به ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنند) داخلی یا بین المللی موضوع بند ۱۱ ماده سه آئین نامه ارتقاء									
ردیف	نام و موضوع	محل عرضه			تاریخ انجام	میزان جذب اعتبار	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	سمت در ارتباط با فعالیت	امتیاز
		موسسه	استانی	ملی					
		ضروری جهت تکمیل							
								جمع امتیازات:	
امضاء عضو هیات علمی:		امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:							

آماده سازی ماده سه پرونده های ارتقاء:

در جدول شماره ۲۵ ترجمه کتاب فاقد امتیاز برای اعضای هیات علمی وزارت بهداشت می باشد.

برای محاسبه امتیاز کتاب وجود شابک الزامی است.

ارائه اصل کتاب به صورت فیزیکی برای هر مرتبه ارتقاء الزامی است.

جدول شماره ۲۵ - مربوط به کتابها - موضوع بند ۱۲ آئین نامه ارتقاء : (فعالیت های پژوهشی - فناوری) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	عنوان کتاب به زبان اصلی	نوع فعالیت				چاپ چندم	ناشر	تاریخ انتشار یا قبولی برای چاپ توسط هیات موسسه مورد تأیید هیات ممیزه	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	امتیاز	
		تألیف	ترجمه	تجدید چاپ	ویراستاری						تصحیح انتقادی
ضروری جهت تکمیل											
امضاء عضو هیات علمی :						امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:					

آماده سازی ماده سه پرونده های ارتقاء:

در جدول شماره ۲۶ کسب رتبه در جشنواره های داخلی و خارجی پژوهشی مد نظر می باشد. لذا پژوهشگر برتر دانشگاه جزء این آئتم لحاظ نمی شود.

جدول شماره ۲۶- کسب رتبه در جشنواره های (ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی موضوع بند ۱۵ ماده سه): (فعالیت های پژوهشی - فناوری) *اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی*					
ردیف	عنوان جشنواره	رتبه	مرجع اهداء کننده	امتیاز	ملاحظات
ضروری جهت تکمیل					
			جمع		
امضاء عضو هیات علمی :		امضاء مدیر گروه مربوطه:		امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:	

آماده سازی ماده سه پرونده های ارتقاء:

در جدول شماره ۲۷ ارسال مستند داوری مهمور به مهر مرجع ذی صلاح، ذکر عنوان کامل و تاریخ آن فعالیت الزامی است. ارائه گواهی کلی همه داوری های مقالات از سایت پابلونز نیز قابل قبول است (ایمیل ارسالی از دفتر مجله مستند نمی باشد).

جدول شماره ۲۷ - داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی موضوع بند ۱۶ ماده سه (فعالتهای پژوهشی - فناوری)

ردیف	عنوان	داوری مقاله های علمی	نظارت و داوری طرحهای پژوهشی	داوری کتاب	امتیاز	ملاحظات
ضروری جهت تکمیل						
امضاء عضو هیات علمی :			امضاء مدیر گروه مربوطه:		امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:	

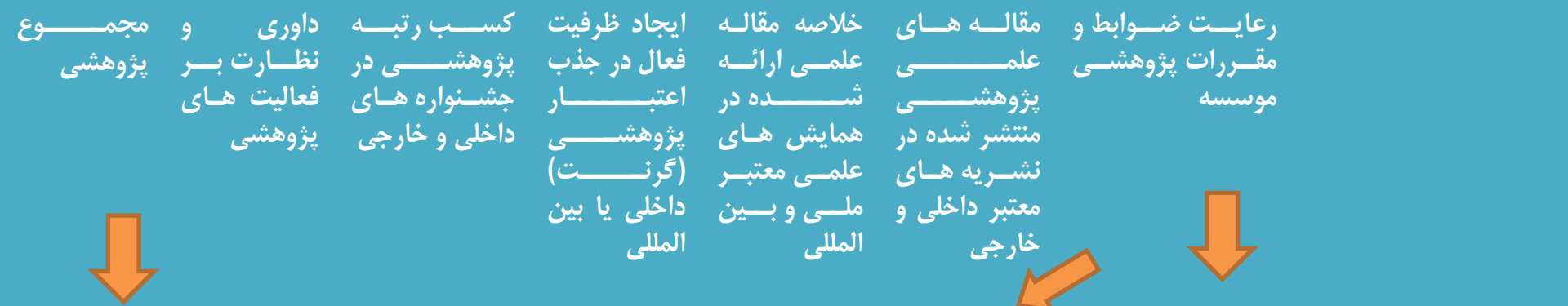
آماده سازی ماده سه پرونده های ارتقاء:

جدول شماره ۲۸ صرفاً مختص اعضای هیات علمی پژوهشی می باشد.

۱۸	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عناوین مشابه) از مراجع رسمی جهت انجام فعالیت پژوهشی و به عنوان پژوهشگر برتر	۱. در سطح مؤسسه با تأیید معاون پژوهشی مؤسسه	تا ۲
		۲. در سطح ملی یا بین‌المللی با تأیید معاون پژوهشی وزارت متبوع	تا ۴

جدول شماره ۲۸- کسب جوایز پژوهشی موضوع بند ۱۸ ماده سه ویژه اعضای هیات علمی پژوهشی : (فعالیت های پژوهشی - فناوری)

ردیف	عنوان جایزه	سطح مرجع اهداء کننده			امتیاز	ملاحظات
		موسسه	ملی	بین المللی		
ضروری جهت تکمیل						
		جمع امتیازات:				
امضاء عضو هیات علمی:				امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:		



max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	max	min	
بدون سقف	۳۵	۱۰	-	۱۰	-	۱۲	-	۵	-	بدون سقف	۷.۵			هیات علمی آموزشی از استادیاری به دانشیاری
بدون سقف	۴۵	۱۰	-	۱۰	-	۱۲	-	۵	-	بدون سقف	۱۵			هیات علمی آموزشی از دانشیاری به استادی
بدون سقف	۵۵	۱۰	-	۱۰	-	۲۰	-	۵	-	بدون سقف	۱۵	۲۰	۱۵	هیات علمی پژوهشی از استادیاری به دانشیاری
بدون سقف	۷۰	۱۰	-	۱۰	-	۲۰	-	۵	-	بدون سقف	۳۰	۲۰	15	هیات علمی پژوهشی از دانشیاری به استادی

آماده سازی ماده چهار پرونده های ارتقاء:

- از آنجایی که این ماده مانند سه ماده قبلی دارای جداول جداگانه نمی باشد، لذا فرد متقاضی باید بر اساس بندهای جدول شماره چهار آئین نامه ارتقاء، صرفاً یک فایل **word** طراحی نموده و موارد مربوطه را در آن فایل نوشته و مستندات را نیز به همان ترتیب آیتم های جدول شماره چهار در سی دی کپی نماید.
- در بخش بند ۹ جدول شماره ۴ (ایفای مسئولیت در قوای سه گانه) شروع و خاتمه هر پست اجرایی ستاره دار (براساس ابلاغ) باید مشخص باشد.
- در بخش بند ۱۰ جدول شماره ۴ (شرکت در شوراها، کارگروه ها، کمیته ها و...) ساعت فعالیت فرد در گواهی صادره باید مشخص باشد.
- در بخش طراحی سوالات (بندهای ۱۴ و ۱۵) ذکر میزان ساعت همکاری در گواهی معتبر ارائه شده الزامی است.

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع آموزشی	حداکثر امتیاز در هر موضوع پژوهشی	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
★	حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر فعالیت های اجرایی محوله	۱	۸	۸	۵
۲	برپایی نمایشگاه ها، اردوها یا سایر فعالیت های فوق برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، فرهنگی، هنری و مدیریت اجرایی آن با توجه به سطح برگزاری	تا ۲	۶	۸	-
۳	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه ها و کارگاه های تخصصی، اعم از فنی، پژوهشی و هنری، واحدهای نیمه صنعتی و پژوهشی، کتابخانه های تخصصی، شبکه های تخصصی مجازی، حسب اهمیت و تجهیزات موجود و میزان بهره برداری	تا ۴	۶	۸	
۴	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، شهرک ها و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان	تا ۴	۸	۸	
۵	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطب های علمی کشور	تا ۳ به ازای هر سال	۱۲	۱۲	
۶	عضویت در یکی از هسته های قطب های علمی رسمی کشور/ عضویت در هیأت مدیره و بازرسی انجمن های علمی	۱ به ازای هر سال	۴	۴	
۷	عضویت در شورای پارک ها/ مراکز رشد	به ازای هر ۵۰ ساعت حضور ۱ امتیاز	۴	۸	

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع آموزشی	حداکثر امتیاز در هر موضوع پژوهشی	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۸	دبیری همایش‌های علمی در سطوح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی، با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه و یا نهادهای ذی‌ربط	تا ۲	۶	۸	
	ایفای مسئولیت در قوای سه‌گانه، مطابق جدول شماره ۵	هر سال ۴ تا ۱۴			
	شرکت در شوراهای کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیأت‌ها و کمیسیون‌های رسمی اعم از شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، ستاد وزارتین، حوزه علمیه و فرهنگستان‌ها* شرکت در شوراهای کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیأت‌ها و کمیسیون‌های رسمی سایر وزارتخانه‌ها با موافقت رئیس مؤسسه متبوع* * عضویت‌های مذکور باید براساس حکم رسمی باشد.	تا ۲ به‌ازای هر سال	۱۰	۱۰	
۱۱	ایجاد رشته‌های جدید و میان‌رشته‌ای یا رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی	تا ۵	۱۰	۱۰	-
۱۲	راهبری پروژه‌های بزرگ تحقیقاتی بین‌رشته‌ای (مدیریت پروژه) با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه	تا ۴	۸	۱۲	
۱۳	طراحی، تدوین و اجرای برنامه‌ها و فعالیت با هدف افزایش کارایی و اثربخشی نظام آموزش عالی	تا ۵	۱۰	۱۰	
	طراحی سؤال آزمون‌های سراسری، با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور/ مرکز سنجش آموزش وزارت بهداشت/ مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	هر ۲۵ ساعت امتیاز	۸	۸	

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع آموزشی	حداکثر امتیاز در هر موضوع پژوهشی	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
☆	طراحی سؤال آزمون‌های جامع منطقه‌ای و درون دانشگاهی (جامع علوم پایه و پیش‌کارورزی)، ارتقای دستیاران، امتحان‌های جامع دکتری تخصصی (Ph.D) و نظایر آن	هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز	۵	۵	-
۱۶	تدوین کتاب به شیوه گردآوری	تا ۴	۱۰	۱۰	-
۱۷	تدوین مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	تا ۲	۴	۶	-
۱۸	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی با تأیید رئیس مؤسسه	به‌ازای هر ۱۰ دانشجو ۱	۱۲	۱۲	-
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۸					
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۸					
				۳۵	۱۰
				۳۵	

**راهنمای امتیازدهی
بخش پژوهشی**

تعیین امتیاز یک مقاله:



سقف امتیازدهی مقالات تحقیقی اصیل (Original) در مجلات (مصوب علمی پژوهشی) پزشکی بر حسب نمایه‌های بین‌المللی
وامتیاز بندی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

امتیاز مجلات علمی پژوهشی که در نمایه های بین المللی ذیل ثبت می شوند	سقف امتیاز
نمایه های نوع یک ESCI ISI Web Of Science (ISI), Medline (Pubmed)	تا هفت امتیاز تا پنج امتیاز
نمایه های نوع دو Scopus	تا چهار امتیاز
نمایه های نوع سه BIOSIS , Chemical Abstracts, Current Contents, EMBASE,	تا سه و نیم امتیاز
سایر نمایه های بین المللی ISC/ DOAJ	تا سه امتیاز
در صورتیکه مجله در هیچ نمایه ای ثبت نشود	تا دو امتیاز

نحوه محاسبه و توزیع امتیاز برای فعالیتهای پژوهشی و آموزشی مشترک

ستون (۱)	ستون (۲)		ستون (۳)
تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه		مجموع ضرایب
	اول	بقیه همکاران	
۱	٪۹۰	_____	
۲	٪۸۰	٪۵۵	٪۱۳۵
۳	٪۷۰	٪۴۰	٪۱۵۰
۴	٪۶۰	٪۳۵	٪۱۶۵
۵	٪۵۵	٪۳۰	٪۱۷۵
۶ تا ۹	٪۵۰	≤ ٪۲۵	٪۱۸۰
۱۰ نفر و بیشتر	٪۴۵	به نسبت مساوی	٪۲۰۰

انواع مقالات:

* مقاله تحقیقی اصیل Original

* گزارش موارد نادر Case Report

* مقالات مروری narrative review

* مقالات مروری نظام مند و متاآنالیز systematic/meta analysis

* نامه به سردبیر letter to editor

* Short Communication-Rapid Communication-Brief Report

* Commentary

۱۱ - میزان امتیازات و نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های ماده ۳

الف) مقالات: امتیاز مقالات چاپ شده با توجه به اعتبار علمی مقاله و مجله به شرح ذیل است:

۱- مقاله تحقیقی اصیل (Original) در مجلاتی که در نمایه های بین المللی معتبر ایندکس می شوند: از ۱ تا ۷ امتیاز مطابق جدول پیوست ۴ آئین نامه.

۲- گزارش موارد نادر، Case Report، (۱ تا ۳ بیمار) از ۰/۵ تا ۳ امتیاز و گزارش Case Series (۴ تا ۷ بیمار) از ۰/۵ تا ۵ امتیاز بسته به نوع مجله. به گزارش شامل بیش از ۷ مورد، امتیازی مشابه مقاله تحقیقی اصیل یا Brief Report تعلق می گیرد.

۳- مقالات مروری با داشتن حداقل ۳ مقاله از نویسندگان در نمایه های بین المللی معتبر در منابع مقاله مروری از ۲ تا ۷ امتیاز تا حداکثر ۳۰ امتیاز، در غیر این صورت (نبودن ۳ مقاله از نویسندگان در منابع) از ۰/۵ تا ۳ امتیاز و حداکثر تا ۱۰ امتیاز.

۴- مقالات مروری نظام مند و متاآنالیز در صورت چاپ در مجلات بین المللی معتبر از ۲ تا ۷ امتیاز حداکثر ۳۰ امتیاز - نامه به سردبیر:

الف: نامه به سردبیر برای ارائه دیدگاه نسبت به یک مقاله (موافق یا مخالف) که این گروه Peer Review نمی شود برای مقالات داخلی ۰/۵-۰/۲۵ و برای بین المللی ۰/۵-۱ می باشد.

ب: نامه به سردبیر که در حقیقت Case Report است که Peer Review می شود، باید امتیاز بخش Case Report را بگیرد.

ج: نامه به سردبیر که در حقیقت Research Letter است که Peer Review می شود و یک کار تحقیقاتی است: برای مجلات داخلی ۱/۵-۱ و برای مجلات بین المللی ۱/۵-۳ امتیاز



۶- Short Communication-Rapid Communication-Brief Report: برای این گروه در مجلات داخلی

۱/۵ تا ۳ امتیاز و برای مجلات بین‌المللی تا ۵ امتیاز تعلق می‌گیرد. امتیازات متعلقه به این دسته مقالات برای ارتقا به مرتبه دانشجویی در بند شرطی ماده ۳ قابل احتساب است (معادل مقالات تحقیقی اصیل)، برای ارتقا به مرتبه استادی یکی از ۳ مقاله بند شرطی می‌تواند Rapid Communication-Brief Report- Short Communication باشد.

۷- Commentary که معمولاً بصورت مدعو نوشته می‌شود: در مجلات داخلی ۱-۰/۵ و در مجلات بین‌المللی ۱-۱/۵ امتیاز



تبصره ۱: برای انواع مقالات در مجلاتی که دارای Impact Factor (IF) بالاتر از ۲ می‌باشند هیأت ممیزه می‌تواند با توجه به کیفیت مقاله، به ازاء هر یک نمره IF، بیست و پنج صدم (۰/۲۵) به امتیاز اضافه نماید. این امر شامل نامه به سردبیر برای ارائه دیدگاه نسبت به یک مقاله (موافق یا مخالف) نخواهد شد.

تبصره ۲: به مقالات علمی (مرتبط با رشته) در مجلاتی که علمی-پژوهشی نمی‌باشند (مانند مجلات دانشجویی-ترویجی) از صفر تا ۱ امتیاز (بسته به نظر هیأت ممیزه) حداکثر تا ۲ امتیاز تعلق می‌گیرد.



تبصره ۳: اگر چند مقاله یا اثر دارای محتوای یکسان ولی ظاهر متفاوت باشد فقط به یکی از آنها امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴: اعتبار علمی و رتبه مجلات داخلی توسط کمیسیون تعیین اعتبار مجلات پزشکی توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین و اعلام می گردد.

★ **تبصره ۵:** با توجه به نوبت چاپ طولانی مقالات پذیرفته شده در بعضی از مجلات داخلی و به منظور جلوگیری از ضایع شدن حق نویسندگان، ملاک ارزیابی یک مقاله وضعیت اعتبار مجله در زمان پذیرش مقاله خواهد بود.

تبصره ۶: با توجه به اینکه اعتبار مجلات جدید بر اساس مقالات معتبر ارائه شده در سه شماره آخر آن داده می شود و به منظور تشویق نویسندگان برای ارائه مقالات به این مجلات، به مقالات مندرج در سه شماره آخر قبل از تأیید، امتیازی معادل امتیاز مجله تأیید شده تعلق می گیرد.

۱- به کتاب چاپ شده که با تایید شورای انتشارات دانشگاه مربوطه تألیف و حاوی قسمتی از تجربیات نویسندگان یا نویسندگان بوده و بر حسب موضوع متناسب با برنامه آموزشی-پژوهشی و رشته تخصصی نویسندگان باشد طبق دستورالعمل (فرم شماره ۱ و ۲ پیوست ۲) امتیاز داده می شود.

تبصره ۱: حداکثر به دو کتاب که توسط شورای انتشارات یا موسسه انتشاراتی یکی از دانشگاههای علوم پزشکی تأیید شده ولی مراحل چاپ آن تا زمان درخواست بررسی پرونده ارتقاء به پایان نرسیده باشد به شرط ارائه پیش نویس تأیید شده و ارائه اصل قرارداد و با تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۲: تألیف هر فصل (chapter) کتاب توسط ناشرهای معتبر بین المللی (مانند Wiely, Springer, Elsiever)..... و یا انجمن های معتبر بین المللی) تا ۱۵ امتیاز

تبصره ۳: لیست ناشرهای معتبر و یا انجمن های معتبر بین المللی توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت برای هر سال اعلام می گردد و درخصوص موارد ذکر نشده، از معاونت فوق الذکر استعلام گردد.

تذکر: ناشرهای Lanbert, Nova و Intech مشمول تبصره ۲ نمی باشد.

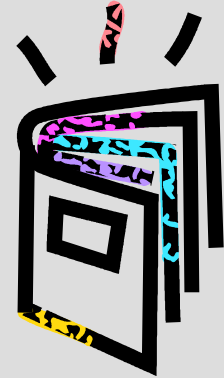
پیوست شماره دو

فرم شماره ۲

نحوه ارزشیابی کتب (ترجمه)

عنوان اثر:

ردیف	مورد	نحوه امتیاز بندی				ملاحظات	حداکثر امتیاز	درصد کل امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	شیوایی نثر و سهولت درک متن	عالی ۰/۶	خوب ۰/۴	متوسط ۰/۲	ضعیف ۰/۱		۰/۶	۲۰٪	
۲	وجود واژه یاب (Index) و واژه نامه Glossary در پایان کتاب	بلی ۰/۱۵		خیر ۰			۰/۱۵	۵٪	
۳	استفاده از آخرین ویرایش کتاب - تازگی کتاب	بلی ۰/۱۵		خیر ۰			۰/۱۵	۵٪	
۴	کاربرد اثر	درسی - مرجع ۰/۳		کمک درسی ۰/۲	عمومی ۰/۱		۰/۳	۱۰٪	
۵	معادل یابی واژگان بیگانه به فارسی و رعایت هماهنگی و یکنواختی در کل کتاب	عالی ۰/۳	خوب ۰/۲	متوسط ۰/۱	ضعیف ۰		۰/۳	۱۰٪	
۶	ضرورت ترجمه اثر یا توجه به منابع موجود در زبان فارسی	بسیار زیاد ۰/۳	زیاد ۰/۲	متوسط ۰/۱	کم ۰		۱/۵	۱۰٪	
۷	حفظ اصالت و مطابقت ترجمه با متن اصلی (ترجمه کتاب به صورت کامل)	بسیار زیاد ۰/۳	زیاد ۰/۲	متوسط ۰/۱	کم ۰		۰/۳	۱۰٪	
۸	انتشارات دانشگاه یا ناشران معتبر دانشگاهی کشور	بلی ۰/۳		خیر ۰			۰/۳	۱۰٪	
۹	حجم کتاب	بیشتر از ۲۰۰ صفحه حداکثر تا ۰/۶	کمتر از ۲۰۰ صفحه حداکثر تا ۰/۳				۰/۶	۲۰٪	
جمع کل							۳	۱۰۰	



سپاس از توجه شما

